

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
ГБОУ СПО ВО «БТЭТ»  
«К» апрель 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО ВО «БТЭТ»  
И.В. Качанова  
«02» апрель 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации курсового проектирования  
в государственном образовательном бюджетном учреждении  
среднего профессионального образования Воронежской области  
«Борисоглебский технологический техникум»**

Борисоглебск  
2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 28), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации №543 от 18 июля 2008 г.,

1.2 Курсовое проектирование (КП) по профессиональному модулю (ПМ) или междисциплинарному курсу (МДК) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсового проекта осуществляется как промежуточный контроль изучения ПМ или МДК, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов. КП – это форма учебно-исследовательской работы студентов. Выполнение КП проводится в соответствии с учебным планом подготовки специалистов и является обязательным для всех студентов.

1.4. Выполнение студентом курсового проекта по ПМ или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- овладения начальными навыками исследовательской деятельности;
- развития умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1. Тематика КП разрабатывается преподавателями МДК техникума, рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2. Тема КП должна соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальной.

## **3. Требования к структуре курсового проекта**

3.1. Общие требования к курсовому проекту:

1. Соответствие содержания работы ее названию, целям и задачам.
2. Четкость построения.
3. Логическая последовательность изложения материала.
4. Краткость и точность формулировок.
5. Грамотное оформление.

3.2. Структура курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиография (список используемой литературы).
7. Приложения.

**Титульный лист** содержит:

1. наименование учебного заведения;
2. наименование темы и код специальности;
3. фамилия, имя, отчество студента;
4. фамилия, имя, отчество преподавателя – руководителя.

**Содержание** – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы работы и страницы, на которых они расположены. В содержании рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста.

**Введение** – вступительная часть КП, где указываются новизна и актуальность темы и должно содержать:

1. Обоснование актуальности выбранной темы;
2. Цель исследования;
3. Объект и предмет исследования;
4. Задачи исследования.

#### **Основная часть**

Первая глава – теоретический раздел, в котором содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

Вторая глава – практический раздел, в котором содержатся план проведения исследования, характеристика методов работы, обоснование выбранного метода, основные этапы работы, обработка и анализ результатов работы, составленные алгоритмы деятельности, таблицы, диаграммы, схемы, иллюстративный материал.

**Заключение** - это завершающая часть, в которой делаются выводы по итогам написания КП и даются рекомендации. Здесь показывается, что поставленная цель достигнута.

**Список литературы** включает только упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники.

**Приложения** выделяются в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок и номер.

3.3. Общий объем КП (без приложений) должен быть не менее 15 страниц печатного текста.

Примерное соотношение между частями работы следующее:

введение – 2 - 3 страницы, заключение – 2 – 3 страницы, остальное – основная часть. Следует избегать больших диспропорций между главами.

### **5. Организация выполнения и защиты курсового проекта**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения КП осуществляет руководитель – преподаватель соответствующего МДК.

4.2. Последовательность выполнения КП включает следующие этапы:

1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению КП, понятийным аппаратом учебно-исследовательской работы;
2. Выбор и актуальность темы, определение: объекта, задач и методов исследования; формулировка цели работы;
3. Подбор литературы, составление библиографического указателя;
4. Обзор и анализ литературы;

5. Написание и оформление КП и иллюстративного материала;
6. Консультирование с преподавателем - руководителем, рецензирование работы;
7. Работа по замечаниям, высказанным в процессе консультирования;
8. Защита КП в соответствии с критериями оценки .

#### 4.3. Критерии оценки курсового проекта

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе:

«**отлично**» - цель и задачи выполнения КП достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена в полном соответствии с требованиями, отраженными в данном положении;

«**хорошо**» - цель и задачи выполнения КП достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена с незначительными отклонениями требований, отраженных в данном положении;

«**удовлетворительно**» - цель и задачи выполнения КП достигнуты частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями требований, отраженных в данном положении;

«**неудовлетворительно**» - цель и задачи выполнения КП не достигнуты, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями требований, отраженных в данном положении.

4.4. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется право выбора новой темы КП или доработки предложенной темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты в течение 2 недель.

### 5. Оформление курсового проекта

5.1. КП должен быть грамотно написан и правильно оформлен, представлен в печатном варианте на одной стороне листа формата А-4 с полуторным интервалом (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14).

5.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац требует отступления на 5 знаков.

5.3. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части страницы.

Отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная после титульного листа и содержания.

5.4. Основную часть КП следует делить на главы, параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: **глава 1, параграф 1.2.**

Заголовки глав, а также слова «**ВВЕДЕНИЕ**», «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**», «**ГЛАВА 1**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.5. Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово «**ПРИЛОЖЕНИЯ**», затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице или могут выноситься в «Приложения» с обязательным указанием в тексте номера приложения.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

5.6. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц с обязательной ссылкой в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать перед заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

5.7. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.8. Сдается выполненная работа в папке для курсовых работ или в переплетенном виде.

## Приложение 1

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Государственное образовательное бюджетное учреждение  
среднего профессионального образования  
Воронежской области

«Борисоглебский технологический техникум»

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Допущен(а) к защите  
Заместитель директора  
по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ на выполнение курсового проекта

Студенту  
(ФИО) \_\_\_\_\_ группы №  
\_\_\_\_\_ специальности

1. Тема работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Направление

\_\_\_\_\_

3. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

4. Исходные данные к работе (база практики, цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершённой работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность преподавателя - руководителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

студент (подпись) \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Представляется в учебную часть**

ФИО студента \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема курсового проекта (без сокращений) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность преподавателя - руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

студент(подпись) \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

**Автопрезентация** – представление результатов собственной деятельности – курсового проекта и его публичная защита.

**Актуальность темы** – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

**Акцентирование текста** – процесс выделения в тексте наиболее значимых понятий, терминов, положений. Это всеобщий прием создания научного текста при написании параграфов. Делается это выделением (подчеркиванием) необходимых слов, положений, но главное – благодаря более подробному описанию главной мысли и подчинению ей всех остальных.

**Анализ** – метод исследования, который позволяет расчленить или разложить предмет исследования (объект, свойства) на составные части.

**Введение** – вступительная часть текста, книги, ориентирующая читателя в дальнейшем содержании.

**График** – наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств – чисел, плоскостей, точек, линий и т.д. График имеет систему координат: горизонтальную ось абсцисс и вертикальную ординат. На каждой из них наносятся шкалы измерения зависимости изучаемых величин. Их пересечения показывают динамику изменения зависимости изучаемых величин.

**Заголовок** – название подраздела печатного издания.

**Задачи** формулируются после разработки гипотезы, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути идет исследователь, стремясь достичь поставленной цели.

### **Информация:**

- обзорная – вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;
- реферативная – вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;
- справочная – вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

**Компиляция** – несамостоятельность при выполнении курсового проекта, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста.

**Обзор** – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами развития.

**Объект исследования** – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

**Отзыв** – форма оценивания стиля и характера исследовательской деятельности студента, его отношение к работе, организационной культуры, но не самой работы. Отзыв дается научным руководителем.

**Предмет исследования** – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретная проблема в теме курсового проекта, которая находится в границах объекта исследования.

**Самоэкспертиза** – критический анализ собственной работы и определение ее научной новизны и практической значимости.

**Цель исследования** – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы.

**Цитата** – дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются для иллюстрации позиций как объект анализа, как способ доказательства.