

ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ СПО ВО «БТЭТ»
«11» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВО «БТЭТ»
Севастьянова Н.В. Качанова
«11» апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О заочном отделении

г. Борисоглебск
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации ОПОП в ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский технологический техникум» (далее – техникум) при подготовке специалистов по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели, направления деятельности, обеспечение деятельности, управление и отчетность заочного отделения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Классификатором специальностей среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» №464 от 14 апреля 2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» и письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.3. Заочное отделение является структурным подразделением ГОБУ СПО ВО «БТЭТ» (далее – техникум).

1.4. Основные задачи заочного отделения

удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся трудолюбия, самостоятельности, творческой активности, развития ответственности и гражданской позиции;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Услуги заочного отделения оказываются в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет физических или (и) юридических лиц

1.6. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением СПО, назначаемым директором техникума.

1.7. Настоящее положение является локальным актом к Уставу ГОБУ СПО ВО «БТЭТ» и является обязательным для исполнения работниками техникума

1.8. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего (полного) общего образования. Обучение студентов, начиная с третьего курса, проводится по учебным планам техникума, разработанным для лиц на базе среднего (полного) общего образования.

1.9. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование зачисляются для обучения на 3-й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки увеличивается на базе среднего (полного) общего образования не более чем на 1 (один) год.

1.10. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца

^ 2. Организация образовательного процесса заочного отделения

2.1. Образовательный процесс в ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский технологический техникум» регламентируется учебным планом, программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности заочной формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего специального образования, учебных планов по специальностям и программам учебных дисциплин. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям является основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

2.2. Организация образовательного процесса на заочном отделении является составной частью единого образовательного процесса техникума.

2.3. Учебный год в группах заочного отделения начинается не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения.

2.4. В приемную комиссию подают заявления лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего образования на общедоступной основе. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих программ среднего профессионального образования.

2.5 При приеме в Учреждение на заочное отделение предоставляются следующие документы:

- личное заявление абитуриента;
- документ об образовании (оригинал и копия);
- 4 фото 3x4;
- паспорт (оригинал и копия).

2.6. Зачисление в состав студентов техникума на заочное отделение производится приказом директора техникума до 31 декабря соответствующего учебного года при наличии свободных мест.

При формировании групп с полным возмещением затрат за обучение осуществляется заключение договора о платной подготовке специалистов. Размер оплаты за обучение устанавливается техникумом и указывается в распорядительном документе, издаваемом в начале каждого учебного года.

2.7. Кадровый состав на заочном отделении формируется из основных сотрудников техникума.

2.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические

занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, домашние контрольные работы, консультации, все виды практик, выпускная квалификационная работа, государственная итоговая аттестация.

2.9. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

2.10. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

2.11.. Общая продолжительность сессии в учебном году составляет 40 календарных дней, за исключением сессии для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.12. Сессия для студентов 3 курса разделена на 3 периода:

- осенняя (октябрь, 12 календарных дней) – лекционно-установочная,
- зимняя (январь, 12 календарных дней) – лекционно-экзаменационная,
- весенне-летняя (май-июнь, 16 календарных дней) – экзаменационная.

2.13. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 академических часов. Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей в данную нагрузку не входит, она реализуется студентами самостоятельно.

2.14. Недельная нагрузка студентов обязательными аудиторными занятиями составляет не более 36 академических часов.

2.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

2.17. Расписание учебных занятий составляется на сессию согласно графику учебного процесса.

^ 3. О разработке учебных планов заочного отделения

3.1. Учебные планы по заочной форме обучения, по конкретным специальностям СПО разрабатываются техникумом в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки РФ федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Классификатором специальностей СПО.

3.2. Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения

3.3. Обучение в техникуме ведётся на русском языке.

3.4. Перечень специальностей по заочной форме обучения определяется лицензией и может меняться и дополняться в зависимости от заявленных потребностей среднего профессионального образования, конкретных условий и требований заказчиков на подготовку кадров.

3.5. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году согласно учебному плану, устанавливается в количестве 40 календарных дней (кроме сессии для прохождения итоговой аттестации). Для студентов первого года обучения проводятся установочные занятия, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.6. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очного обучения

3.7. Факультативные дисциплины в учебных планах (раздел 4 "Факультативные дисциплины") не заполняются. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения образовательное учреждение планирует проведение письменной контрольной работы. В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 10 часов на группу.

3.8. Техникум применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.9. В учебном плане в разделе "Практика» указываются все виды практик в объёме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуются студентами индивидуально. По освоении программы практики студент представляет в техникум отчёт, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной). Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану.

3.10. Лабораторно-экзаменационные сессии условно фиксируются в графике учебного процесса.

При разработке учебного плана необходимо учитывать, что в общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий.

3.11. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

3.12. Курсовое проектирование включается в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяет техникум с учётом специфики специальности и обучаемого контингента.

3.13. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчёта 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану.

За счёт времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

^ 4. О промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.

4.2. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться «Положением об организации промежуточной аттестации студентов-заочников ГОБУ СПО ВО «БТЭТ».

4.3. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

4.4. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трёх учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

4.5. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.6. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России "О порядке предоставления академических отпусков"

^ 5. Об итоговой аттестации на заочном отделении

5.1. Студент заочного отделения, выполнивший все требования учебного плана, допускается решением малого педагогического совета техникума к государственной (итоговой) аттестации. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки от 16.08.2013 г. №968.

5.2. Виды ГИА определены требованиями ФГОС к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Для организации и проведения ГИА отводится 6 недель.

5.3. По результатам итоговой аттестации выпускнику, освоившему профессиональные образовательные программы в полном объёме, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

5.4. Студенту, отчисленному из техникума, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться «Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1186.

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

^ 6. Права и обязанности студентов заочного отделения

6.1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, определена приказом Минобрнауки России № 3244 от 01.10.2001г. Справка-вызов выдается с таким расчётом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации. Справка-вызов выдается персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

6.2. Студенты заочного отделения имеют право пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных подразделений в порядке, установленном его уставом.

6.3. Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, могут обеспечиваться местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда техникума в порядке, установленном Типовым положением о студенческом общежитии, за дополнительную плату.

6.4. Студент имеет право на переход в техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом средним специальным учебным заведением. Перевод неуспевающих студентов очного отделения на заочное отделение без отчисления не допускается.

6.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума..

6.6. . Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения студентов, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

