

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
ГОБУ СПО ВО «БТЭТ»

« 02 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБУ СПО ВО «БТЭТ»  
*Н.В. Качанова*  
Н.В. Качанова  
« 02 » апреля 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг) на основании правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ в государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский технологический техникум»**

г. Борисоглебск  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в техникуме и регулирует:

- деятельность техникума по оказанию населению платных образовательных услуг по подготовке квалифицированных рабочих (служащих), подготовке специалистов.
- деятельность техникума по оказанию населению платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- отношения, возникающие между техникумом (исполнителем), родителями (иными законными представителями) обучающихся и потребителями платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский технологическо-экономический техникум» (далее – техникум) обучающимся техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ на базе начального профессионального образования;
- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ на базе начального профессионального образования;
- обучение по программам профессиональной подготовки;
- другие платные образовательные услуги.

**Исполнитель** – Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский технологическо-экономический техникум» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – совершеннолетний обучающийся техникума или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.5. Цели и задачи.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.
- привлечения дополнительных источников финансирования в техникум.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума.

Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (рег. номер И-2071 от 07 июля 2011 г., срок действия лицензии – бессрочно).

Техникум в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.9. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по программам повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ на базе начального профессионального образования;

- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ на базе начального профессионального образования;

- обучение по программам профессиональной подготовки;

- другие платные образовательные услуги.

1.10. К платным образовательным услугам не относятся:

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов ГОБУ СПО ВО «БТЭТ»

1.11. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками техникума.

## **2. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг**

Оказание платных образовательных услуг является дополнительной деятельностью техникума, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом техникума.

2.1 Структурным подразделениям техникума для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг техникуму может привлекаться как работников техникума, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает техникум, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.3 Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.5 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени техникума подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.6 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.8 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.9 Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

3.10.1 Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.10.2 Пользователь или заказчик услуг обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе с письменным заявлением на имя директора на оказание репетиторских услуг.

3.10.3 Заместитель директора определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем

количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.10.4 Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, потребитель или заказчик услуг визирует его у директора техникума.

3.10.5 Директор визирует заявление и направляет потребителя или заказчика в отдел обеспечения образовательных услуг для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе обеспечения образовательных услуг, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени техникума подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.10.6 Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заместителем директора. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.10.7 Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе обеспечения образовательных услуг, второй – у потребителя или заказчика.

3.10.8 Отдел обеспечения образовательных услуг ведет учет оказанных репетиторских услуг.

3.10.9 Оплата труда преподавателей, работающих в техникуме по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа директора техникума.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями и утвержденных директором техникума или уполномоченным им лицом.

4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора техникума.

4.4 Денежные средства, получаемые техникумом за оказание платных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего образовательные услуги на основании трудового договора или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов), оплата коммунальных услуг, отчисления	- 80%;
- фонд техникума	- 20%.

4.6 Фонд техникума используется на увеличение заработной платы работников техникума, на развитие её материально-технической базы.

4.7 Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет техникума.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.8 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам рассчитывается техникумом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности (специализации) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.9. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтером, который несет ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются на внебюджетный счет техникума.

4.10. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, производится через учреждение банка.

4.11. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат.

4.12. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда преподавателей осуществляется согласно справке о прочитанных часах, подаваемой завучем техникума в бухгалтерию до 25 числа каждого месяца.

## **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1 Техникум, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения техникума, оказываемого платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя техникум обязан предоставить для ознакомления:

- Устав техникума, положение о техникуме, настоящее Положение;

- адрес и телефон учредителя техникума;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах техникума;
- информация на официальном сайте техникума.

## **6. Ответственность техникума и должностных лиц**

6.1. Техникум при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

6.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) техникум несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным техникумом в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в техникуме.
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников техникума;
- за иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Кроме ответственности перед заказчиками, техникум несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

6.4. Директор техникума несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в техникуме и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором техникума, об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в техникуме, осуществляется учредителем, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности техникума.

6.8. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет техникума в Департаменте финансово-бюджетной политики Воронежской области, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

6.9. Заместитель директора и экономист техникума организуют работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

6.10. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность экономисту техникума.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение утверждается решением Совета трудового коллектива техникума и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета техникума и вводятся в действия приказом директора техникума.