

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Борисоглебский технологическо-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Департамента  
образования и молодежной  
политики Воронежской области  
Н. Мосолов



УТВЕРЖДАЮ

Директор БТЭТ

Н.В. Качанова

Согласовано: председатель  
профсоюзного комитета техникума  
О.В. Шамина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОБУ СПО ВО «БТЭТ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом техникума.

1.2. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (областным) финансированием.

К приносящей доход деятельности источникам финансирования относятся:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц и другие источники.

Приносящей доход деятельностью является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с расходованием на образовательные нужды внебюджетных средств техникума.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

#### 2. Виды приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в соответствии со своим уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном

случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются учредителем Учреждения.

2.3. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по основным образовательным программам, оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин) сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе обучающимся студентам за счет средств бюджетов различного уровня (на добровольной основе).

Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не относятся к предпринимательской. Доход от указанной деятельности используется на нужды учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.4. К предпринимательской деятельности относятся: торговля покупными товарами; сдача в аренду основных фондов и имущества; оказание посреднических услуг; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с предусмотренным Уставом собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией.

### **3. Порядок осуществления приносящей доход деятельностью деятельности**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Директор, зам.директора, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

3.3. Руководители подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) приносящей доход деятельностью работы, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения. Структурные подразделения действуют на основании приказов, утверждаемых директором Учреждения.

Учреждение самостоятельно формирует штатные расписания внебюджетных подразделений. В случае создания в Учреждение внебюджетных подразделений и введения должностей, не предусмотренных соответствующей схемой (Единой тарифной сеткой), размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно Учреждением с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям .

3.5. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Положением услуг в сфере образования относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не используется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждение.

### **4. Основные направления использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от приносящей доход деятельности после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение работников организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- директору учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для руководителей учреждений, при согласовании с учредителем в размере 5% от поступления средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- Выплата из внебюджетных источников заработной платы и иных выплат преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса, а также иной приносящей доход деятельностью деятельности.

- Оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.

- Материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения.

4.5. Доход, полученный от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - в кассу или на расчетные счета Учреждения.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

4.6. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. Учреждение самостоятельно разрабатывает смету внебюджетных средств. Основные показатели сметы внебюджетных доходов и расходов разрабатываются бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

4.7. Изменение сумм по расходным статьям смет подразделений возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;

- других доходов, не предусмотренных сметой.

Корректировка смет внебюджетных средств производится по мере необходимости и утверждается директором.

4.8. Средства расходуются в соответствии со сметой на:

- выплату заработной платы (доплат, надбавок, премий) сотрудникам Учреждения .

- оплату хозяйственных и других расходов Учреждения, обеспечивающих его жизнедеятельность и развитие.

- выплату сверхлимитных командировочных расходов.

Формы смет и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждение;

5.2. Еженедельно бухгалтерия представляет директору информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочих платежах.

Данное Положение может быть изменено по мере необходимости.

разработчик  
Главный бухгалтер

В.Н.Подшивалова