

ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ СПО ВО «БТЭТ»
«01» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВО «БТЭТ»
И.В. Качанова
«01» апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте
государственного образовательного бюджетного учреждения
среднего профессионального образования Воронежской области
«Борисоглебский технологический техникум»

Борисоглебск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту ГОБУ СПО ВО «Борисоглебский технологический техникум» (далее — ОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Основные понятия:

Сайт - информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;

Администратор сайта — физическое лицо создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора ОУ.

Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОУ.

Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа руководителя ОУ либо вышестоящей организации.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ или авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.3. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

- Обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, педагогических работников, родителей.
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в ОУ;
- Осуществление обмена информацией, трансляция опыта между ОУ; Формирование целостного позитивного имиджа ОУ.

3. Структура Сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. ОУ обеспечивает доступность следующей информации:

3.2.1. сведения:

- о дате создания ОУ, о структуре учреждения, о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса, в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания;
- об электронных образовательных ресурсах;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

3.2.2 отчет о результатах самообследования;

3.2.3. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.4. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан и организаций;
- информационные материалы содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей,
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и ОУ;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет – сайта и элементах его оформления.

3.5. В текстовой информации сайта ОУ не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Администрация сайта.

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом руководителя ОУ.

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ОУ.

4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.7. Функции администрации сайта:

- Контроль за соблюдением настоящего Положения;
- Признание и устранение нарушений;
- Своевременное обновление информации на сайте;
- Организация сбора и обработки необходимой информации;
- Решение технических вопросов;
- Запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый в электронном виде) для размещения на сайте ОУ.

4.8. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.9. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи – либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.10. Сайт ОУ может разрабатываться силами ОУ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу ОУ его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Ответственность.

5.1. Руководитель ОУ несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, и нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за: несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения их на сайте;

6. Контроль

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора ОУ.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

7. Критерии и показатели эффективности сайта.

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;