

ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ СПО ВО «БТЭТ»
«02» апреля 2014 г.

УТВЕЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВО «БТЭТ»
Н.В. Качанова
«02» апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о требованиях к составлению учебно-методического комплекса
учебной дисциплины и ПМ
в государственном образовательном бюджетном учреждении
среднего профессионального образования Воронежской области
«Борисоглебский технолого-экономический техникум»**

г. Борисоглебск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее – УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС в Государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский технологический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 9 статьи 12, пункт 3 статьи 13),
- ФГОС по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования № 673 от 26.11.2009 г.;
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин на основе ФГОС (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.);
- Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009г.);
- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180);
- Приказа Минобрнауки РФ от 03.06.2011 № 1994 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312"
- Устава государственного образовательного бюджетного учреждения Воронежской области среднего профессионального образования «Борисоглебский технологический техникум».

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных профессиональных образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программе, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ, теоретические материалы, а так же средства контроля знаний и умений.

1.7. УМК по учебной дисциплине/ профессиональному модулю разрабатываются в соответствующих предметных (цикловых) комиссиях по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП.

1.8. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает методист и председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

1.9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности техникума и соблюдаются всеми преподавателями предметных (цикловых) комиссий техникума.

2. Задачи

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение обучающимися (студентами) содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям, так и обучающимся (студентам). Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

3.2. Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся (студентов) общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

3.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся (студентам) глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3.4. УМК должны быть представлены в печатном и электронном видах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- нормативная и учебно-методическая документация;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы по УД/ПМ;
- комплект материалов фонда оценочных средств;
- методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- методический комплект по курсовому и дипломному проектированию;
- программа ГИА.

4.1.1. **Титульный лист** включает в себя:

- наименование учебной дисциплины / профессионального модуля, по которой был составлен УМК;
- код и наименование специальности / профессии по ФГОС СПО/НПО,
- Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- год составления УМК;
- отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии и утверждении директора техникума.

4.1.2. В **листе содержания УМК** приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

4.1.3. Нормативная и учебно-методическая документация:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (выписка из стандарта, содержащая требования к уровню освоения умений, знаний, практического опыта, профессиональных и общих компетенций студента по дисциплине/профессиональному модулю);
- примерная программа УД/ПМ;
- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/ модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Программа дисциплины / модуля оформляется в соответствии с разработанным макетом.
- календарно-тематический план УД/ПМ - является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/профессиональному модулю, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами;
- перечень оборудования кабинетов и (или) лабораторий.

4.1.4. **Учебно-информационные материалы** (перечень):

- учебники;
- учебные пособия;
- электронные ресурсы, интернет-ресурсы;
- литература, словари;
- аудио и видеозаписи и др.

4.1.5. **Учебно-методические материалы по УД/ПМ:**

- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся (студентов) (в т.ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/ профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам;
- дидактические средства организации учебных занятий: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии;
- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских

занятий с перечнем практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине /профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся (студентов), рекомендации по организации учебной деятельности, указания по оформлению практических и лабораторных работ (в т.ч. электронные);

- конспекты лекций (опорные конспекты);
- сборники заданий для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
- дневник практики;
- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;
- методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения;
- планы и сценарии открытых уроков;
- презентационные материалы.

4.1.6. Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС). ФОС входит как составная часть в состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/ профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся (студентами) учебного материала.

Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оформляются согласно утвержденному макету.

4.1.7. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы:

Методические указания для обучающихся (студентов) по внеаудиторной самостоятельной работе включают в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися (студентами) с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся (студентов), указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, перечень необходимой литературы.

4.1.8. Методический комплект по курсовому и дипломному проектированию:

- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, согласно ФГОС;
- тематика курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
- перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;
- образцы курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

4.1.9. Программа ГИА.

5. Требования к разработке Учебно-методического комплекса на основе ФГОС и модульно-компетентностного подхода

5.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

5.2. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

5.3. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем, реализующим данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, обеспечивать приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности в образовательном процессе.

5.4. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от

дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

6. Дидактические требования к УМК

6.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

6.1.1.Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

6.1.2.Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

6.1.3.Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

6.1.4.Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимся;

6.1.5.Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

6.1.6.Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

6.1.7.Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

6.1.8.Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

7. Методические требования к УМК

7.1.Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

- провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;
- активнее применять интересные и точные заголовки;
- шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к обучающимся.

Повышению степени умственной активности обучающихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

7.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

7.3. Контроль знаний обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся:

теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины. При составлении тестовых заданий необходимо придерживаться следующих правил:

- в задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
- тест должен представлять важную часть пройденной темы;

- задание по трудности должно быть доступно студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- при формулировании тестовых заданий и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

8. Технические требования к УМК

8.1 Требования к оформлению текстов:

- текст набирается в формате MS Word.
- стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.
- левое поле – не менее 3 см;
- правое поле – не менее 1 см;
- верхнее поле – не менее 2 см;
- нижнее – не менее 2 см;
- междустрочный интервал – одинарный;
- шрифт Times New Roman;
- кегель – 12;
- режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 и т.д. Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

8.2. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (следует избегать сложных грамматических оборотов);
- применение стандартизированной терминологии (следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте);
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.
- проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

8.3. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

9. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию

9.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается методическим советом техникума.

9.2 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-

методической работы преподавателей.

9.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

9.4. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

9.5. На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на учебном сервере.

10. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

10.1. УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/ профессионального модуля.

10.2. Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка — накопительная.

10.3. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся (студенты) всех форм обучения.

