

## **Аннотация к рабочей программе ОП.01. Основы деловой культуры.**

Рабочая программа составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Закон РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования по профессии 100701.01. «Продавец, контролёр-кассир», утвержденный Минобрнауки 8 апреля 2010г. № 304

Цели и задачи обучения:

- Знать этику деловых отношений;
- Владеть основами деловой культуры в устной и письменной форме;
- Закреплять знания о нормах и правилах поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- Знать основные правила этикета;
- Усваивать основы психологии производственных отношений;
- Знать основы управления и конфликтологии;
- Применять полученные знания на практике, при обслуживании покупателей на торговом предприятии.

Программа включает следующие разделы:

- Пояснительную записку;
- Основное содержание с распределением учебных часов;
- Учётно-тематический план;
- Требования к уровню обучения;
- Литература и средства обучения;
- Календарно-тематическое планирование.