



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

27 января 2015

№ 52

Воронеж

Об организации в профессиональных образовательных организациях психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

Во исполнение пункта 3.4 Плана мероприятий по социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот на 2015-2018 годы, утвержденного распоряжением правительства Воронежской области от 19.01.2015 № 7-р «О плане мероприятий», а также в целях комплексной психологической, педагогической, медицинской, социальной и правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Переименовать уже созданные Службы сопровождения в Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить примерное Положение о Службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям профессиональных образовательных организаций, указанных в приложении № 1 и № 2 к настоящему приказу:

4.1. Издать приказ о создании (переименовании) Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в срок до 31.01.2015 года.

4.2. Утвердить Положение о Службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состав, план работы на текущий учебный год, социальный паспорт профессиональной образовательной организации, другие необходимые документы.

4.3. Создать базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащую основные сведения о данной категории обучающихся.

4.4. Организовать взаимодействие Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со Службами постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функционирующих на базах учреждений интернатного типа Воронежской области.

5. Руководителям профессиональных образовательных организаций, не указанным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему приказу, но уже создавшим службы по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и другому сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжить работу согласно утверждённым положениям.

6. Руководителям профессиональных образовательных организаций, имеющим в контингенте не только детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но и обучающихся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, рекомендуется создать Службу психолого-педагогического и медико-социального сопровождения различных категорий обучающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области Иванову Г.П.

Руководитель департамента

О.Н. Мосолов

Визирование:

Первый заместитель
руководителя департамента

Г.П. Иванова

Начальник отдела
организации предоставления
профессионального образования

Н.А. Шипилова

Ведущий консультант отдела кадровой и
организационно-правовой работы

А.И. Поспелов

Приложение № 1
к приказу департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области
от 27.05.2014 № 52

**Список профессиональных образовательных организаций,
в которых создаются Службы психолого-педагогического и медико-
социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО директора, ответственного за создание Службы
1.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский дорожный техникум»	Глотова Н.П.
2.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»	Анищева Л.И.
3.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский техникум строительных технологий»	Ананьин О.К.
4.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Лискинский аграрно-технологический техникум»	Гайдай А.А.
5.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Лискинский промышленно-транспортный техникум им. А.К. Лысенко»	Бровченко Н.А.
6.	Государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональный лицей № 2 г. Воронежа»	Дедаев Ф.А.

7.	Государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональный лицей № 4 г. Воронежа»	Иванченко Н.И.
8.	Государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 30 г. Воронежа»	Поляков В.Н.
9.	Государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 38 с.Новая Усмань»	Паршин С.Ф.
10.	Государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище №50 р.п. Хохольский»	Полухин И.П.

Приложение № 2 к приказу
департамента образования, науки и
молодежной политики Воронежской
области
от 27.05.2014 № 52

**Список профессиональных образовательных организаций,
в которых переименовываються уже созданные Службы сопровождения в
Службы психолого-педагогического и медико-социального
сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО директора, ответственного за переименование Службы
1.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский технологический техникум»	Качанова Н.В.
2.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский государственный профессионально – педагогический колледж»	Шеншин В.Е.
3.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский государственный промышленно – технологический колледж»	Ларин В.И.
4.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Калачеевский аграрный техникум»	Малеванный С.И.
5.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Павловский сельскохозяйственный техникум»	Дегтярев Н.Н.
6.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального	Сухарев С.А.

	образования Воронежской области «Россошанский колледж мясной и молочной промышленности»	
7.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Семилукский государственный технико-экономический колледж»	Зварич В.Г.
8.	Государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 1 г. Воронежа»	Любимова Л.И.
9.	Государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональный лицей № 7 г. Воронежа»	Салькова Т.А.
10.	Государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 12 г. Воронежа»	Диденко И.А.
11.	Государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище №34 г. Борисоглебска»	Парамонова Н.А.

Приложение № 3 к приказу
департамента образования, науки и
молодежной политики Воронежской
области
от 27.05.2014 № 52

**Примерное Положение
о Службе психолого-педагогического и
медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

I. Общие положения

1.1. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба сопровождения) создана для оказания комплексной психологической, педагогической, медицинской, социальной и правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающиеся), консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации и педагогическим работникам организации, обучающимся, законным представителям (при наличии) в вопросах воспитания, обучения и развития.

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении прогрессивного и эффективного развития, в том числе их способностей, склонностей, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;

оказывать содействие в разработке и реализации программ развития организации с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

приоритет интересов обучающихся;

непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.4. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными и российскими актами по обеспечению прав обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования, профориентации, занятости, охраны труда, здоровья обучающихся и их социальной защиты, Уставом организации и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся, снижения числа правонарушений и преступлений.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

2.2.1. Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психо-физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

2.2.2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития, совершения противоправных действий.

2.2.3. Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, законными представителями (при наличии).

2.2.4. Содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.

2.2.5. Участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся, в том числе адаптированных образовательных программ.

2.2.6. Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогических работников, законных представителей (при наличии).

2.2.7. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата организации.

2.2.8. Психолого-педагогическая помощь законным представителям (при наличии), педагогическим работникам в работе и общении с обучающимися, требующими особого внимания специалистов.

2.2.9. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, всех категорий работников организации, законных представителей (при наличии), в том числе пропаганда здорового образа жизни.

2.2.10. Участие специалистов Службы сопровождения в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников, замещающих семей.

III. Основные направления деятельности Службы

3.1. Служба сопровождения функционирует как целостная система практического направления, основными направлениями деятельности которой являются:

3.1.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата организации; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.1.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность специалистов Службы сопровождения и, при необходимости, других специалистов, по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, законных представителей (при наличии), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

3.1.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.1.4. Консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, медико-социальным и правовым проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и законным представителям (при наличии) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование всех категорий работников организации, а при необходимости органов опеки и попечительства, органов внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и других организаций и ведомств по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.1.5. Исследование социума организации и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

3.1.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных факторов в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогическим работникам и законным представителям (при наличии) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

3.1.7. Организационно-методическая деятельность:

анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований;

участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;

организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве, с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.1.9. Проведение профориентационной работы с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности (профессии), продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников организации и содействие их трудоустройству.

3.1.10. Содействие в медицинском обследовании и лечении.

IV. Состав, порядок формирования и структура Службы сопровождения

4.1. Административное управление осуществляет директор организации. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов Службы сопровождения, материально - техническое оснащение работы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности Службы сопровождения, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель

директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе, который является её руководителем.

4.3. Служба сопровождения создается в количественном составе не менее 4 человек. В обязательном порядке в состав Службы сопровождения входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе, педагог-психолог и социальный педагог. В состав Службы сопровождения могут входить представители педагогического коллектива (кураторы учебных групп, воспитатели), медицинский работник (при наличии в штатном расписании или осуществляющий свою деятельность в здравпункте образовательной организации от бюджетного учреждения здравоохранения, подведомственного департаменту здравоохранения Воронежской области на основании лицензии), юрисконсульт (при наличии в штатном расписании).

4.4. Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора организации сроком на один учебный год.

4.5. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

4.5.1. Координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ.

4.5.2. Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.

4.5.3. Снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.

4.5.4. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.

4.5.5. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи.

4.5.6. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения.

4.5.7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.5.8. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору организации.

4.6. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники организации: преподаватели, воспитатели, руководители кружков и секций, представители Советов родителей и обучающихся.

4.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами

внутренних дел и прокуратурой, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным организациям в воспитании и развитии обучающихся.

V. Полномочия Службы сопровождения

Служба сопровождения имеет право:

5.1. Реализовывать все функции, возложенные на Службу сопровождения в рамках настоящего Положения.

5.2. По согласованию с директором организации формировать и осуществлять программу развития организации: социально - психологических услуг для обучающихся, законных представителей, педагогических работников; избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о Службе сопровождения; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации организации, которые не противоречат профессионально - этическим принципам и задачам работы Службы сопровождения и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.4. Знакомиться с необходимой документацией (личные дела, медицинские карты и другое).

5.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав обучающихся в соответствующие учреждения и ведомства.

5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях, на совещаниях и конференциях.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

Специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

6.1. Законность и педагогическую направленность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность, корректность выводов и выдаваемых рекомендаций.

6.2. Сохранение протоколов обследования, документации Службы сопровождения, оформление их в установленном порядке.

6.3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психологического, педагогического, медицинского, социального аспекта развивающей работы и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

VII. Заседания Службы

7.1. Заседания Службы сопровождения проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

7.2. На заседания Службы сопровождения могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3. Заседание Службы сопровождения оформляется протоколом, который ведет секретарь (один из специалистов Службы) и утверждает руководитель Службы сопровождения.

VIII. Примерная документация Службы сопровождения

8.1. Специалисты Службы сопровождения разрабатывают и ведут:

8.1.1. Перспективный, годовой или текущий план работы, утвержденный руководителем Службы сопровождения и согласованный директором организации.

8.1.2. Графики работы специалистов Службы сопровождения, утвержденные ее руководителем.

8.1.3. Социальный паспорт организации, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов групп.

8.1.4. План-график тематических индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса.

8.1.5. Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий.

8.1.6. Базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организации (анкеты или список обучающихся, содержащие основные сведения о них и их родственниках; карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся).

8.1.7. Годовой анализ работы Службы сопровождения.

8.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем организации.