



## ПЛАН

**мероприятий по организации работы со студентами - инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ ВО «Борисоглебский технологический техникум» на 2015 – 2016 учебный год.**

**Цели:** обеспечение специальных условий для получения профессионального образования студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи:**

- создание доступной образовательной среды для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для самореализации;
- создание в техникуме системы непрерывного и многопрофильного образования студентов-инвалидов;
- формирование у студентов-инвалидов общественной активности, инициативности, самостоятельной готовности к жизни;
- интеграция студентов-инвалидов в профессиональную среду;
  - раскрытие творческого потенциала студента с ограниченными возможностями здоровья;
- создание современной качественной научно-методической базы, обеспечивающей деятельность техникума;
- приведение кадрового потенциала к современному уровню качества образования;
- качественное обновление содержания образования, внедрение образовательно - реабилитационных технологий для выполнения ФГОС.

### План работы.

№	Наименование мероприятия	Ответственные и исполнители	Сроки выполнения
<b>Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>			
1	Соблюдение прав граждан (с огран. возм.) на образование, установленных законодательством РФ.	Ответств. секретарь приемной комиссии	Июнь-август
2	Участие в организации проведения профилактического осмотра с целью своевременного выявления контингента детей-инвалидов и лиц с ОВЗ и мониторинга.	Администрация ГБПОУ ВО «БТЭТ»	Сентябрь-октябрь
3	Подготовка анкеты и проведение мониторинга доступности образовательной среды.	Руководитель структурного подразделения, Зам дир. по АХЧ	сентябрь

4	Подготовка педагогического коллектива: семинары, педсоветы, круглые столы и т.д. по вопросам педагогики и специальной психологии.	Зам. дир. по ВР Зав. учебной части Методист	В теч года
5	Консультации педагогов по вопросам организации педагогического процесса.	Зам. дир. по УПР Зав. учебной части Методист	В теч. года
6	Участие в организации проведения и анализ результатов углубленного диспансерного обследования в Центре здоровья.	Мастера п/о Кураторы	ноябрь
<b>Организация профориентационной работы с абитуриентами с ОВЗ</b>			
7	День открытых дверей	Ответств. секретарь приемной комиссии	апрель
8	Размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на сайте техникума	Ответств. секретарь	в течение года
9.	Разработка и распространение информационных буклетов для инвалидов и лиц с ОВЗ.	Методист	в течение года
<b>Организация образовательного процесса и здоровьесбережение лиц с ОВЗ</b>			
10	Адаптация и интеграция студентов с ОВЗ в студенческом коллективе	Зам. дир. по ВР Студсовет Соц. педагог	в течение года
11	Контроль посещения учебных занятий студентами – инвалидами и студентами с ОВЗ.	Зам. дир. по ВР, кураторы	в течение года
12	Контроль за текущей аттестацией, сдачи зачетов и экзаменов, защиты курсовых, индивидуальная работа.	Зав. учебной части, мастера п/о, кураторы	в течение года
13	Контроль ликвидации академических задолженностей.	Зав. учебной части	в течение года
14	Организация документального оформления академических отпусков при необходимости.	Учебная часть	в течение года
15	Организация индивидуальных консультаций студентов в случаях длительного отсутствия.	Учебная часть	в течение года
16	Помощь в организации самостоятельной работы студентов – инвалидов и студентов с ОВЗ в случае заболевания.	Учебная часть	в течение года
17	Укрепление материально-технической базы техникума для обучения студентов-инвалидов и студентами с ОВЗ.	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по АХЧ, Старший мастер	постоянно

18	Коррекция взаимодействия преподаватель- студент с ОВЗ в учебном процессе (при приеме экзаменов, защите курсовых работ ).	Методист Педагог-психолог Соц. педагог	в течение года
19	Организация учебных практик студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ (составляется на каждого студента)	Зам. дир. по УПР, Старший мастер, Специалист по трудоустройству	в течение года
20	Создание банка данных студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ.	Руководитель структурного подразделения	январь
21	Психодиагностические динамические процедуры на всех этапах психологической работы	Педагог-психолог	в течение года
22	Психопрофилактика и коррекция личностных искажений у студентов – инвалидов и студентов с ОВЗ.	Педагог-психолог	в течение года
23	Повышение мотивации к процессу обучения .	Педагог-психолог	в течение года
24	Педагогическая, информационная поддержка, помощь в организации совместного досуга семьи студента-инвалида и студента с ОВЗ.	Соц. педагог Педагог-психолог	в течение года
25	Помощь в составлении индивидуального распорядка дня, обеспечивающего реализацию программы обучения, а так же помощь в правильной организации рабочего места.	Соц. педагог Педагог-психолог	в течение года
26	Индивидуальные и групповые консультации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.	Соц. педагог Педагог-психолог	в течение года
27	Консультативная работа по проблемам-запросам студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, их родителей и педагогов.	Зам. по ВР Кураторы, Воспитатели	в течение года
28	Участие студентов- инвалидов и студентов с ОВЗ при проведении культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятиях.	Зам. по ВР Соц. педагог Кураторы Педагог-психолог	в течение года
29	Формирование толерантного отношения среди студентов к детям-инвалидам и лицам с ОВЗ, популяризация идей содействия им.	Пед. коллектив	в течение года