

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ВО «БТ»

Л.В. Кузнецова
«27» января 2017 г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБПОУ ВО «Борисоглебский технологический техникум»
на 2017 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме.	январь	Директор техникума Качанова Н.В.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Инженер по ОТ и ТБ Годухин С.А. Ст. воспитатель Ясакова И.П.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	Апрель	Инженер по ОТ и ТБ Годухин С.А. Ст. воспитатель Ясакова И.П.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Инженер по ОТ и ТБ Годухин С.А. Спец. по кадрам Клепикова А.Ф.
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно, по мере необходимости	Зам по УПР Аксенова Т.И. Зав. учебной частью Кузнецова Л.В.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля.	Директор техникума Качанова Н.В. Инженер по ОТ и ТБ

1	2	3	4
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 12 января ежегодно	Годухин С.А. Директор техникума Качанова Н.В.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников учреждения об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ Годухин С.А. Ст. воспитатель Ясакова И.П.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ Годухин С.А. Ст. воспитатель Ясакова И.П.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Педагог-психолог Губанова Л.Г Ст. воспитатель Ясакова И.П.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Преподаватель Вдовкина Г.П. Ст. воспитатель Ясакова И.П.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	- ежегодно к 9 декабря	Директор техникума Качанова Н.В. Инженер по ОТ и ТБ Годухин С.А. Ст. воспитатель Ясакова И.П.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ Годухин С.А. Ст. воспитатель Ясакова И.П.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор техникума

1	2	3	4
			Качанова Н.В. Инженер по ОТ и ТБ Годухин С.А. Ст. воспитатель Ясакова И.П.
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ Годухин С.А. Ст. воспитатель Ясакова И.П.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор техникума Качанова Н.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Инженер по ОТ и ТБ Годухин С.А.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор техникума Качанова Н.В., Зам по УТР Аксенова Т.И.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор техникума Качанова Н.В.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор техникума Качанова Н.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор техникума Качанова Н.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей,	постоянно	Директор техникума

1	2	3	4
	а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества		Качанова Н.В.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор техникума Качанова Н.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор техникума Качанова Н.В.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Зам по УПР Аксенова Т.И.
5.2.	Мониторинг общественного мнения о проявлениях коррупции в техникуме.	по мере необходимости	Педагог-психолог Губанова Л.Г
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор техникума Качанова Н.В.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор техникума Качанова Н.В.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор техникума Качанова Н.В.
	Совещания с руководящим составом техникума «Об ответственности руководителей структурных подразделений за коррупционные правонарушения»	1 раз в полугодие	Директор техникума Качанова Н.В.
	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Зам по УПР Аксенова Т.И.
	Профилактические антикоррупционные беседы в рамках заседаний педагогических советов;	по мере необходимости	Директор техникума Качанова Н.В.
	Проведены классные часы в учебных группах на темы: «Взятка – средство «лёгкого» решения вопроса или преступление?», «Коррупция как фактор нарушения прав человека»;	1 раз в полугодие	Классные руководители
	Демонстрация видеоролика антикоррупционной направленности для персонала и студентов техникума.	ежеквартально	Ст. воспитатель Ясакова И.П.