

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ВО БТЭТ

И.В. Качанова
И.В. Качанова
«15» января 2018 года



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБПОУ ВО «Борисоглебский технологический техникум»
на 2018-2019 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме.	январь, ежегодно	Директор техникума
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	постоянно, по мере необходимости	Инженер по ОТ и ТБ Ст. воспитатель
1.3.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор техникума Инженер по ОТ и ТБ
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников техникума	постоянно, по мере необходимости	Инженер по ОТ и ТБ Спец. по кадрам
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников техникума	постоянно, по мере необходимости	Зам директора по УПР Зав. учебной частью
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 10 июля, до 15 января	Директор техникума Ст. воспитатель Инженер по ОТ и ТБ

1	2	3	4
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в техникуме в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников техникума об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников техникума с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ Ст. воспитатель
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ Ст. воспитатель
2.3.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Педагог-психолог Ст. воспитатель
2.4.	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности техникума в актуальном состоянии	постоянно	Преподаватель информатики Ст. воспитатель
2.5.	Организация проведения мероприятий в техникуме, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Директор техникума Инженер по ОТ и ТБ Ст. воспитатель
2.6.	Информирование работников техникума о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ Ст. воспитатель
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Инженер по ОТ и ТБ Ст. воспитатель
2.8.	Проведение классных часов в учебных группах на темы: «Взятка – средство «лёгкого» решения вопроса или преступление?», «Коррупция как фактор нарушения прав человека»;	В начале семестра	Классные руководители
2.9.	Профилактические антикоррупционные беседы в рамках заседаний педагогических советов	по мере необходимости	Директор техникума Инженер по ОТ и ТБ
2.10.	Демонстрация видеофильма антикоррупционной направленности для персонала и студентов техникума.	ежеквартально	Ст. воспитатель Инженер по ОТ и ТБ
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами округа в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор техникума

1	2	3	4
3.2.	Ознакомление работников техникума с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений этих правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	постоянно по результатам поступления информации	Инженер по ОТ и ТБ
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор техникума Зам директора по УПР
3.4.	Совещания с руководящим составом техникума «Об ответственности руководителей структурных подразделений за коррупционные правонарушения»	1 раз в полугодие	Директор техникума
3.5.	Представление директором техникума сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Директор техникума
3.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор техникума Ст. воспитатель
3.7.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	постоянно	Зам директора по УПР
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	постоянно	Директор техникума
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор техникума
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Директор техникума
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор техникума
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор техникума
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений, анализ жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	постоянно	Зам директора по УПР

1	2	3	4
5.2.	Мониторинг общественного мнения о проявлениях коррупции в техникуме.	по мере необходимости	Педагог-психолог
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор техникума
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор техникума
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных и бесплатных услуг в техникуме	постоянно	Директор техникума